

Guide till e-tjänsten

Ansökan om projektstöd inom Leader



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Om Guiden

Innehållet i detta dokument är hämtat från Jordbruksverkets e-tjänst och ska fungera som ett stöd vid inskick av ansökan via [Mina sidor](#). Om någonting är oklart eller behöver fördjupas ytterligare, ta kontakt med oss på utvecklingskontoret.

Sara Karlsson, sara@leaderpolaris.se, 070 210 21 57
Nina Eriksson Fyr sjö, nina@leaderpolaris.se, 070 610 21 57

OBS! Ansökan blir inte låst när du skickar in den. Du kan fortfarande göra ändringar i ansökan och skicka in uppdaterade bilagor.

Innehåll

1. Fullmakt	3
2. Logga in	4
3. E-tjänsten	9
4. Börja på en ny ansökan om stöd	13
Välj stöd	15
Välj inriktning	17
Genomförande	20
Utgifter och finansiering	21
Bilagor	24
Skicka in	25
5. Tips och vanliga frågor	26



Medfinansieras av
Europeiska unionen



1. Fullmakt

För att söka projektstöd inom Leader behöver du en fullmakt från den organisation du söker för. Fullmakten hittar du i Jordbruksverkets webbutik: [Fullmakt - för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar \(artikel E16.8\)](#)

Var uppmärksam på anvisningarna så att alla underlag kommer med när du postar iväg fullmakten.

När fullmakten är godkänd av Jordbruksverket kan du logga in på [Mina sidor](#) på Jordbruksverket och representera den organisation som ansöker om projektstöd.

The screenshot shows a web form titled 'FULLMAKT - för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar'. It is from Jordbruksverket (Djurregisterenheten). The form includes an observation box, a section for 'Uppgifter som fullmakten ska gälla för' with checkboxes for various support types and account details, and a 'Fullmaktstagare' section with fields for name, address, and contact information.

Jordbruksverket
Djurregisterenheten

FULLMAKT
– för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar

Observera att när du ger någon annan en fullmakt att företräda dig ger du den personen tillämplig ått se all din information inom de områden som fullmakten omfattar. Personen kan exempelvis se all din kommunikation med myndigheten på Mina sidor, även för tiden innan du utfärdade fullmakten.
Läs anvisningen på sidan 2 innan du fyller i blanketten.

Skicka ifylld fullmakt i original med bilagor till:
Jordbruksverket
Djurregisterenheten
826 84 Söderhamn

I de flesta fall ska du skicka en kopia på fullmakten och bilagorna även till din stödmyndighet eller leaderkontor. Läs anvisningarna.

Uppgifter som fullmakten ska gälla för

Ansökan om stöd, ändring av beslut om stöd och utbetalning för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar

Bankkonto och adressuppgifter

Ändra bankkonto på Mina sidor

Ändra adressuppgifter på Mina sidor

Fullmakten för vad som ska visas på Mina sidor gäller för att:

Visa utbetalningar på Mina sidor

Visa kunduppgifter på Mina sidor

Fullmaktstagare

Namn och adress	Personnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)



Medfinansieras av
Europeiska unionen



2. Logga in

Den vanligaste vägen in är via Jordbruksverkets startsida, www.jordbruksverket.se, klicka på "Mina sidor" uppe i högra hörnet.

Jordbruksverket

Lättläst English Webbutik **Mina sidor**

Sök För dig som ... Meny

Vi har ett viktigt uppdrag!

Se filmen om vårt uppdrag

Stöd >

Stöd till lantbruk, satsningar på landsbygden, innovation, fiske och vattenbruk, förnybar energi samt andra stöd och utlysningar.

Växter >

Växtskydd, växtnäring, utsäde, vattenhushållning, biologisk mångfald, GMO. Handel med växter, utsäde och hotade arter.

Djur >

Skötsel, registrering, smittskydd, slakt, transporter, handel. Foder och djurprodukter. Försöksdjur. Hotade arter. Djursjukvård.

Mat och drycker >

Handel med mat och drycker, Sveriges livsmedelsstrategi, hållbar mat, rester från livsmedel, priser och marknadsinformation.

Våra e-tjänster

Gör dina ärenden direkt på webben!

- > [Kattregistret](#)
- > [Hundregistret](#)
- > [Häst - lägg till eller ta bort häst på anläggning](#)
- > [Anläggningsregistret - platser med djur](#)
- > [CDB Internet](#)

> [Visa alla e-tjänster](#)



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Klicka på den blå rutan och identifiera dig med Bank-id.

Jordbruksverket

Lättläst English Webbutik Mina sidor

Sök För dig som ... Meny

[Startsida](#) / [E-tjänster databaser och appar](#) / Mina sidor

Mina sidor

[Skriv ut](#)

Mina sidor är dina personliga sidor hos Jordbruksverket där du kan se och följa många av dina ansökningar. Du når även många av våra e-tjänster utan att behöva logga in igen.

Driftinformation: Det kan vara störningar i e-tjänsten på grund av underhållsarbete den 9 november klockan 17–22.

[Logga in på Mina sidor](#)

Version: 3.4.2
Inloggad som |
[Logga ut](#)

Vad kan jag göra på Mina sidor?

- + Se uppgifter om din verksamhet
- + Se och ändra dina aktuella ansökningar
- + Se dina utbetalningar av stöd

Hitta på sidan

Vad kan jag göra på Mina sidor?

- Använd flera e-tjänster utan att behöva logga in igen
- Fullmakt – om du ska logga in på Mina sidor åt någon annan
- Behandling av personuppgifter

Scrolla ner på sidan så ser du rutan "Vem vill du representera?", markera den organisation du ska söka för och klicka på välj.

Saknar du fullmakt är det i detta moment inte möjligt att välja att representera "En kund, mitt bolag eller någon annan".

Fullmakter >
E-tjänster inom Mina sidor >

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

Har vi rätt uppgifter om dig?

För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

Aktuella ansökningar om stöd

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här. Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och kristöd på grund av torkan 2018.

Kundtjänst

🕒 Vi har öppet helgfria vardagar
måndag-torsdag 8.00-16.30

fredag 8.00-16.00

☎ 0771-223 223

🗉 Fråga oss via webben

✉ Skicka e-post

Vem vill du representera?

Mig själv En kund, mitt bolag eller någon annan

Sök...

Alla fullmakter

Visa kunder där vald fullmakt saknas

Namn	Org.nr/personnr	Kundnummer	Giltigt t.o.m
------	-----------------	------------	---------------

Leader Polaris	8024987904 00		tillsvidare
----------------	---------------	--	-------------

1

Välj

Övrigt

Om Jordbruksverket

Jobba hos oss

Prenumerera

Kurser och seminarier

Författningar

Remisser och yttranden

Om webbplatsen

Behandling av personuppgifter



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Du kommer nu till **startsidan på Mina sidor** för den organisation du valt att representera.



Mina sidor

[Mina sidor](#)

Version: 3.4.0
Inloggad som Sara Karlsson | [Logga ut](#)
Mina sidor för Leader Polaris | Vaxia kund

Mina sidor	▼
Sällskapsdjur	
Min verksamhet	>
Utbetalningar och avräkningar	
Årsbesked	
Kunduppgifter	
Fullmakter	>
E-tjänster inom Mina sidor	>

MINA SIDOR

Välkommen till Mina sidor!

Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?

Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.

[E-tjänst: Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

Har vi rätt uppgifter om dig?

För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

Aktuella ansökningar om stöd

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

[Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här.](#) Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här. Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

Scrollar du ner på startsidan kan du se dina **pågående** ansökningar om projektstöd, utbetalningar och slutredovisningar.



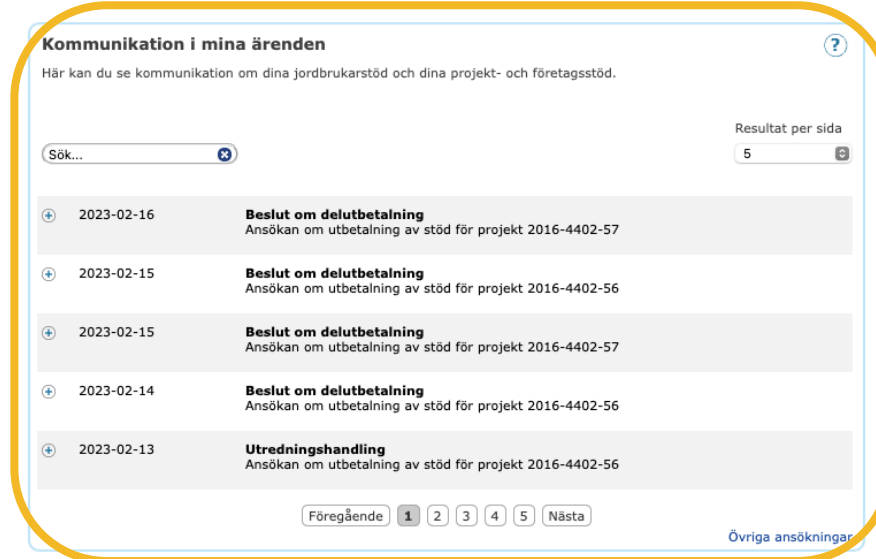
Aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Här kan du se din SAM-ansökan och dina ansökningar om projekt- och företagsstöd.

2023-02-23	Utkast		Demo LP 2023-2027
2023-02-21	Utkast	Lokalt ledd utveckling - steg 2	Drift LP 2023-2027
2023-01-30	Inskickad	Delutbetalning 2021-771-10	Paraplyprojekt Drivkraftcheckar
2023-01-30	Inskickad	Delutbetalning 2016-4402-60	LP000 Driftsprojektet
2023-01-03	Inskickad	Delutbetalning 2021-771-9	Paraplyprojekt Drivkraftcheckar

Föregående 1 2 3 Nästa

Här kan du också se alla **bilagor** du skickat in i dina ärenden, till exempel budget och aktivitetsplan, samt **kommunikation** från Jordbruksverket.



Kommunikation i mina ärenden

Här kan du se kommunikation om dina jordbrukarstöd och dina projekt- och företagsstöd.

Sök... Resultat per sida: 5

+	2023-02-16	Beslut om delutbetalning Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2016-4402-57
+	2023-02-15	Beslut om delutbetalning Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2016-4402-56
+	2023-02-15	Beslut om delutbetalning Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2016-4402-57
+	2023-02-14	Beslut om delutbetalning Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2016-4402-56
+	2023-02-13	Utredningshandling Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2016-4402-56

Föregående 1 2 3 4 5 Nästa

Övriga ansökningar



Medfinansieras av
Europeiska unionen



3. E-tjänsten

Klicka på "E-tjänster inom Mina sidor" i menyn till vänster.



The screenshot shows the user interface of the Jordbruksverket website. At the top left is the logo for Jordbruksverket. In the top right corner, there is a button labeled "Mina sidor". Below the logo, the text "Mina sidor" is displayed. On the left side, a dropdown menu is open, listing various options: "Mina sidor", "Sällskapsdjur", "Min verksamhet", "Utbetalningar och avräkningar", "Årsbesked", "Kunduppgifter", "Fullmakter", and "E-tjänster inom Mina sidor". The "E-tjänster inom Mina sidor" option is circled in orange. The main content area is titled "MINA SIDOR" and contains a welcome message: "Välkommen till Mina sidor!". Below this, there are sections for "Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?", "Har vi rätt uppgifter om dig?", and "Aktuella ansökningar om stöd".

Jordbruksverket

Mina sidor

Version: 3.4.0
Inloggad som Sara Karlsson | **Logga ut**
Mina sidor för Leader Polaris | Växla kund

MINA SIDOR

Välkommen till Mina sidor!

Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?
Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.

[E-tjänst: Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

Har vi rätt uppgifter om dig?
För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

Aktuella ansökningar om stöd
Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

[Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här.](#) Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Du kommer då in till de olika e-tjänsterna, klicka på **"Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd"** i menyn till vänster.



Mina sidor

[Mina sidor](#) > E-tjänster inom Mina sidor

Version: 3.4.2
Inloggad som Sara Karlsson | **Logga ut**
Mina sidor för Leader Polaris | Växla kund

- ← Mina sidor
- E-tjänster inom Mina sidor ▾
 - SAM Internet
 - CDB Internet
 - Anläggningsregistret – platser med djur
 - Häst - lägg till eller ta bort häst på anläggning
 - Hundregistret
 - Får- och geträkning
 - Flytt av får, getter och grisar
 - Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd**
 - Anmäl och ändra foderanläggning
 - Så här använder vi dina personuppgifter

MINA SIDOR

Välkommen till e-tjänster inom Mina sidor

I menyn hittar du vissa av våra e-tjänster, som du kommer åt utan att behöva logga in igen.

[Alla våra e-tjänster A-Ö](#)

Klicka sedan på den blå rutan mitt på skärmen "Starta tjänsten".
Observera att du måste använda **dator**, inte mobil eller surfplatta, för det här momentet.

← E-tjänster inom Mina sidor

- SAM Internet
- CDB Internet
- Registrera anläggning för djur och avelsmaterial samt registrera hästar
- Hundregistret
- Får- och geträkning
- Flytt av får, getter och grisar
- Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd**
- Anmäl och ändra foderanläggning
- Föra över stödrätter
- Så här använder vi dina personuppgifter

MINA SIDOR

Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd – sök stöd och utbetalning

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning i e-tjänsten.

Du som använder en fullmakt måste använda dator, inte mobil eller surfplatta.

Starta tjänsten

Stöden finns inom de här områdena

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- Leader

Kontakt

Skicka e-post: [Kundtjänst](#)

Ring kundtjänst: 0771-223 223

Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

När tjänsten är startad kommer du in i själva ansökningssystemet.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALAHTI för Leader Polaris

Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

Ny ansökan om stöd Ansökan om utbetalning ²

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

4. Börja på en ny ansökan om stöd

Klicka på den blå rutan "Ny ansökan om stöd".

OBS! Om du ska fortsätta arbeta med en redan påbörjad ansökan den går du i stället till listan nedanför och väljer att redigera ansökan (symbolen med pennan).

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel



- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

Ny ansökan om stöd Ansökan om utbetalning

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Senast ändrad	Namn	Komplett ¹	Status ²	Ansökantyp	Journalnummer	
2023-02-23	Drift LP 2023-2027	Nej	Inskickad	Projektstöd	2023-541-1	↓ 
2023-10-27	Demo LP 2023-2027_2	Nej	Utkast	Projektstöd		↓  ×

Tips! I e-tjänsten kan du påbörja en ansökan och spara den för att fortsätta senare (utan att skicka in den).

Du kan också ladda ner en PDF med de uppgifter du fyllt i och dela ansökan med andra i er organisation.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Inne i systemet för ansökan är det 10 steg/avsnitt. Du ser rubrikerna för varje avsnitt i menyn till vänster, varje steg har sedan underrubriker.

De första stegen är viktiga för att du ska få rätt frågor längre fram i ansökan. När du har kommit förbi de första fem avsnitten med grunduppgifter och val av inriktning, kan du klicka dig fram och tillbaka i ansökan via den vänstra menyn.

Steg 1 är att välja ett namn på ditt projekt. Namnet kommer användas i all presentation av projektet så välj inte ett för långt namn, men gärna ett beskrivande.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

3. Välj stöd

4. Välj inriktning

5. Genomförande

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Steg 1 av 10

Din ansökan

* Obligatoriskt

Namn på ansökan *

Namnet ska vara kort men sammanfatta det som ska göras. Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter i detta fält. Informationen i detta fält kommer att publiceras på Jordbruksverkets hemsida om ansökan beviljas.

Demo LP 2023-2027 0/200

Föregående **Nästa**

← Tillbaka till Mina sidor

Tillgänglighetsredogörelse Kundtjänst: 0771-223 223 Skicka e-post till oss Teknisk support

Tips! Kom ihåg att spara med jämna mellanrum!



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Välj stöd

I steg 3 ska du välja stödform, scrolla ner på sidan och klicka på ”**Lokalt ledd utveckling genom leader**”.

Demo LP 2023-2027
Status : Utkast
Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
4. Välj inriktning
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

kompetensutveckling

Stöd till kompetensutveckling för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäring

Kompetensutveckling – serviceutveckling och digitalisering

Stöd genom Tillväxtverket till kompetensutveckling och rådgivning för lokal serviceutveckling och digitalisering av små företag

Lantrasföreningar

Stöd till lantrasföreningar

Livsmedel

Investeringsstöd för livsmedelsförädling

Lokalt ledd utveckling genom leader

Stöd inom lokalt ledd utveckling, Leader och till leaderområden

Natur- och kulturvård

Investeringsstöd till natur- och kulturmiljöer, hembygdsgrändar, kulturmiljöer i renskötselområdet, engångsröjning av betesmark samt stängsel mot rovdjur

Samarbete

Stöd till samarbeten för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäringen

Därefter väljer du **"Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027"**, det är namnet på programperioden vi nu arbetar i.

Här blir du också påmind om att du ska **ta kontakt** med oss på utvecklingskontoret innan du skickar in din ansökan. Har du inte kontaktat oss? Gör det innan du fortsätter.

The screenshot shows a web interface for the application process. At the top left, it says 'Jordbruksverket' and 'E-tjänst för företags- och projektstöd'. The user is logged in as 'SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris'. The main content area is titled 'Demo LP 2023-2027' and shows the application status as 'Utkast'. A progress bar on the left lists 10 steps, with step 3 'Välj stöd' highlighted. The main text area is titled 'Leader - lokalt ledd utveckling' and contains the following text: 'Kontakta ditt leaderkontor innan du påbörjar din ansökan'. Below this, it says 'Det är viktigt att du kontaktar ditt lokala leaderkontor innan du går vidare till nästa sida och börjar fylla i din ansökan. De informerar dig om vilket av alternativen nedan som du ska välja för att ditt projekt ska få rätt finansiering.' and 'Ditt leaderkontor hjälper dig även med ansökningsprocessen, informerar om hur din ansökan kommer att bedömas och poängsättas och berättar vad som gäller i just ditt leaderområde. Kontaktuppgifter till alla leaderkontor hittar du på Jordbruksverkets webbplats.' There are two sections for 'Stöd inom lokalt ledd utveckling 2014–2022' with radio buttons for 'Steg 1' and 'Steg 2'. The section for 'Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027' has a radio button for 'Ny ansökan om stöd inom Leader 2023–2027' which is selected and circled in yellow. There is also a checkbox for 'Jag har stämt av med mitt leaderkontor vilket alternativ jag ska välja.' and a 'Föregående' button.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALALAHTI för Leader Polaris

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

3. Välj stöd

4. Välj inriktning

5. Genomförande

6. Ej aktuellt

7. Utgifter och finansiering

8. Kontaktpersoner

9. Bilagor

10. Granska och skicka in

Steg 3 av 10

Leader - lokalt ledd utveckling

Kontakta ditt leaderkontor innan du påbörjar din ansökan

Det är viktigt att du kontaktar ditt lokala leaderkontor **innan** du går vidare till nästa sida och börjar fylla i din ansökan. De informerar dig om vilket av alternativen nedan som du ska välja för att ditt projekt ska få rätt finansiering.

Ditt leaderkontor hjälper dig även med ansökningsprocessen, informerar om hur din ansökan kommer att bedömas och poängsättas och berättar vad som gäller i just ditt leaderområde. Kontaktuppgifter till alla leaderkontor hittar du på Jordbruksverkets [webbplats](#).

Stöd inom lokalt ledd utveckling 2014–2022

Steg 1 – Ny ansökan om stöd inom lokalt ledd utveckling (2014–2020)

Steg 2 – Ny ansökan om stöd inom lokalt ledd utveckling (2014–2020)

Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027

Ny ansökan om stöd inom Leader 2023–2027

Jag har stämt av med mitt leaderkontor vilket alternativ jag ska välja.

Föregående

← [Tillbaka till Mina sidor](#)

[Tillgänglighetsredogörelse](#) [Kundtjänst: 0771-223 223](#) [Skicka e-post till oss](#) [Teknisk support](#)



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Välj inriktning

Nästa moment är att välja inriktning på ansökan. Är du osäker ska du alltid kontakta utvecklingskontoret så vi kan hjälpa dig. Det här valet styr vilka frågor du får senare i din ansökan och det är **viktigt att det blir rätt**, annars kan du behöva göra om hela din ansökan.

Klicka på + tecknet så att du får upp en lista med alla Leaderområden i Sverige.

Demo LP 2023-2027
Status : Utkast
Ansökanstyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
- 4. Välj inriktning**
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

Välj inriktning på stödet

Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

Tillgängliga inriktningar

Leader

- LEADER**
- + Astrid Lindgrens hembygd
- + Folkungaland
- + Idériket Umeåregionen 2030
- + Kustlandet
- + Leader 7-sam Värmland
- + Leader Bergslagen
- + Leader Bohuslän
- + Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal 2.0
- + Leader Gute
- + Leader Gästrikebygden
- + Leader Höga Kusten

Välj inriktning →

Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

← Ta bort

Föregående **Nästa**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



För att söka projektstöd hos Leader Polaris ska du scrolla ner och välja "Leader Polaris 2030".

Demo LP 2023-2027
Status : Utkast
Ansökanstyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
- 4. Välj inriktning**
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

Välj inriktning på stödet

Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

Tillgängliga inriktningar

- + Leader Linné Småland
- + Leader Mellansjölandet
- + Leader Mittland Plus
- + Leader Mälardalen
- + Leader Nedre Dalälven
- + Leader Nordvästra Skaraborg
- + Leader Närheten
- + Leader Polaris 2030**
- + Leader Sjuhärad
- + Leader Stockholmsbygd
- + Leader Södermanland
- + Leader Sörmlandskusten
- + Leader Västra Småland

Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

Välj inriktning → ← Ta bort

Föregående Nästa



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Nu kommer de inriktningar upp som är valbara för Leader Polaris.

Välj först **projektstöd**.

Sedan kan du välja att söka projektstöd för en **förstudie** eller ett **genomförande** (genomföra projekt).

Därefter finns det tre valbara inriktningar som är de **insatsområden** vi arbetar med i Leader Polaris under åren 2023–2027.

Du kan läsa mer om respektive insatsområde i [strategin](#).

Ta hjälp av utvecklingskontoret för att välja rätt insatsområde/inriktning. Återigen, det här valet är viktigt för att du ska få rätt frågor i ansökan.

Insatsområden/inriktningar

- Platser och upplevelser
- Social hållbarhet
- Smarta landsbygder

Obs! Du ska bara välja en (1) inriktning!

Tillgängliga inriktningar

+ Leader Närheten

– Leader Polaris 2030

– **Projektstöd**

– Förstudie

Platser och upplevelser

Social hållbarhet

Smarta landsbygder

– Genomföra projekt

Platser och upplevelser

Social hållbarhet

Smarta landsbygder

+ Samarbete med annat leaderområde

+ Förvaltning och drift av LAG-kansli

+ Leader Sjuhärad



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Genomförande

I steg 5 får du svara på flera frågor om ditt projekt. **De flesta av dessa frågor kan du få i förväg** av ditt utvecklingskontor så att du kan förbereda dig innan du påbörjar en ansökan i e-tjänsten, kanske medan du väntar på att din fullmakt ska registreras.



Frågor i ansökan om stöd inom Leader 2023 – 2027

Ta alltid kontakt med oss på [leaderkontoret](#) innan du skickar in ansökan i e-tjänsten så kan vi se till att projektet får rätt inriktning och du får tillgång till rätt bilagor.

Frågorna här nedan kan komma att ändras i Jordbruksverket e-tjänst, och det är inte säkert att du får alla frågor beroende på inriktning på projektet.

Gråmarkerade frågor kan du inledningsvis hoppa över.

1. Din ansökan

Namn på ansökan

Namnet ska vara kort men sammanfatta det som ska göras. Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter då informationen här kommer att publiceras på Jordbruksverkets webbplats om ansökan beviljas.

2. Uppgifter om fullmakt och sökanden

Namn på sökande organisation:

Namn på kontaktperson för ansökan:

Har ni skickat in ansökan om fullmakt (ja/nej):

Utgifter och finansiering

I det här avsnittet brukar det dyka upp en del funderingar. Här ser du den inriktning du har valt, i det här **exemplet** är det ett genomförandeprojekt inom insatsområdet Platser och upplevelser. Här ska du nu fylla i projektets utgifter och finansiering.

Demo LP 2023-2027
Status : Utkast
Ansökanstyp : Projektstöd

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

- 5.23 Genomförandekapacitet
- 5.24 Statsstöd
- 5.25 Nyttä för företag
- 5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal
- 5.27 Intäkter
- 5.28 Begagnad utrustning eller material
- 5.29 Koncerntillhörighet
- 6. Ej aktuellt
- 7. Utgifter och finansiering**
- 8. Kontaktpersoner
- 9. Bilagor
- 10. Granska och skicka in

Utgifter

i Information till sökande

Innan du fyller i dina utgifter ska du fylla i en budgetmall. Använd Budgetmall - Projektstöd som du hittar i Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in projektets budget fördelat på aktiviteter. Längst ner i budgetmallen får du en summering fördelat på utgiftstyper. Det är dessa summor som du ska föra in här.

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriver du Budgetmall. I rutan för Belopp, anger du den summa du har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt i alla utgiftstyper ska den totala summan utgifter i ansökan stämma med den totala summan utgifter i budgetmallen.

1. Platser och upplevelser

[LEADER → Leader Polaris 2030 → Projektstöd → Genomföra projekt](#)

Lägg till utgift

Totala utgifter till inriktningen 1: 0

Finansiering

Lägg till finansiering

Du ska bifoga en **budget** för att din projektansökan ska gå att behandla. Budgetmallen kan du antingen få mailad till dig av ditt utvecklingskontor, eller så laddar du själv hem den från vår [webb](#).

Ta gärna kontakt med oss på utvecklingskontoret när du ska fylla i budgetmallen, så kan vi hjälpa dig med lite tips och trix.

När du har fyllt i budgeten som ska bifogas ansökan (bilagor kommer i steg 9 av 10) kan du scrolla ner i den för att få en sammanställning av utgifterna, se exempel i den gula rutan nedan. Det är **dessa utgiftstyper och belopp** du ska redovisa i e-tjänsten.

302		
303	Totala utgifter	
304	Utgifter för personal	98 131
305	Indirekta kostnader	14 720
306	Investeringar	0
307	Övriga utgifter	300 000
308	Offentliga resurser	0
309	Total summa utgifter:	412 850
310		
311		

I e-tjänsten: Välj utgiftstyp i rull-listan, skriv en kort beskrivning om du vill, och lägg in beloppen från sammanställningen/den gula rutan i din budget.

För exemplet ovan skulle det innebära att tre olika utgifter läggs till i e-tjänsten, en för vardera utgiftstyp. Se mer på nästa sida.

✕ Stäng

Lägg till utgift

* Obligatoriskt

1. Platser och upplevelser

Utgiftstyp *

Beskrivning av utgiftspost

0/150

Belopp i kronor *

Lägg till **Avbryt**

Utgiftstyper

Indirekta kostnader - schablon

Om du får stöd för utgifter för personal kan du även få stöd för indirekta kostnader med en schablonsats på 15 % av stödberättigade direkta lönekostnader. Indirekta kostnader är utgifter som inte är direkt kopplade till någon speciell aktivitet i projektet. Det kan till exempel vara kontorsmaterial, telefoni och lokalkostnader för personal.

Investeringar

En investering är ett inköp på minst 24 000 kr exklusive moms som har en livslängd på mer än 3 år. Även utgifter med koppling till investeringen räknas in i investeringskostnaden, exempelvis frakt och montering.

Offentliga resurser

En resurs är värdet av arbete.

När alla utgifter är registrerade, kontrollera så att totalsumman stämmer.

Obs! Ibland avrundar Excel uppåt/nedåt på grund av decimaler i budgetmallen, med resultatet att summan i e-tjänsten inte överensstämmer med Excel. Om det inträffar är det ingenting du behöver bry dig om.

Du ser i det här exemplet att totalsumman från budgeten på föregående sida blir 412 850 kr, men när utgifterna läggs in i e-tjänsten summeras det till 412 851 kr.

Därefter lägger du in **finansiering** som matchar utgifterna.

Om du har annan finansiering i projektet, till exempel från en kommun eller ett företag, lägger du in de beloppen och redovisar mellanskillnaden som stöd.

Exempel:

Övrig privat finansiering	10 000 kr
Stöd	402 851 kr

Om du inte har annan finansiering i projektet väljer du enbart finansieringstypen **stöd** och lägger in samma totalsumma som du har på utgifter, som i exemplet till höger.

Är du osäker på vad du ska välja om du har annan finansiering i projektet, lägg allt på stöd och meddela oss på utvecklingskontoret hur projektets finansiering ser ut så hjälper vi dig att justera det sen.

1. Platser och upplevelser

LEADER → Leader Polaris 2030 → Projektstöd → Genomföra projekt

Övriga utgifter	Marknadsföringsmaterial, workshops, föreläsare	300 000		
Utgifter för personal	Lön projektledare inkl. LKP 44,31 %	98 131		
Indirekta kostnader - schablon	Schablon 15 % på löner/utgifter för personal	14 720		

Lägg till utgift

Totala utgifter till inriktningen 1: 412 851

Finansiering

Stöd	412 851		
------	---------	--	--

Lägg till finansiering

Summa finansiering: 412 851

Summa utgifter: 412 851
Summa finansiering: 412 851

Skillnad mellan utgifter och finansiering: 0

Föregående **Nästa**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Bilagor

Budgeten är en obligatorisk bilaga till ansökan, det innebär att du inte kan skicka in ansökan utan att ha bifogat den.

Vid inskick måste budgeten vara i **PDF-format**, det är alltså inte möjligt ladda upp budgeten som Excel-dokument. Om du stöter på problem med att spara ner budgeten till PDF, ta kontakt med oss på utvecklingskontoret så hjälper vi dig med det.

Andra vanliga bilagor som kan vara aktuella att skicka in med ansökan:

- Intyg samarbetspartners
- Aktivitetsplan
- Medfinansieringsintyg
- Offert eller annat underlag som styrker att utgifterna är rimliga
- Tillstånd, godkännande eller avtal (exempelvis tillstånd för publika evenemang)

E-tjänst för företags- och projektstöd

SARA KARLSSON ALAHAHTI för Leader Polaris

The screenshot shows a web interface for 'E-tjänst för företags- och projektstöd'. The main content area is titled 'Ladda upp bilagor' (Upload attachments) and is part of a 10-step process (Step 9 of 10). The left sidebar shows a progress bar with steps 5.24 through 10. Step 9, 'Bilagor', is highlighted in green. The main content area contains the following text: 'Lägg till och ladda upp bilagor för din ansökan. Du laddar upp dina bilagor var för sig.' Below this, it says: 'Nedan ser du vilka bilagor du ska bifoga. De är markerade med *. Övriga bilagor kan du ladda upp om du har tillgång till dem. Dessa kan komma att efterfrågas senare.' There is a link: 'Uppllever du problem med uppladdning av filer?'. Under the heading 'Mina bilagor', there is a note '* Obligatoriskt' and a list item '1. Budget *' with a 'Lägg till fil' button next to it. The button is circled in orange.

Skicka in

I det sista steget varnar systemet om det är några frågor som är obesvarade. När allt är ifyllt och ok kan du klicka i rutan "jag godkänner villkoren" och skicka in ansökan. Innan du skickar in ansökan kan du skriva ut en PDF och spara en kopia av den.

OBS! Ansökan blir inte låst när du skickar in den. Du kan fortfarande göra ändringar i ansökan och skicka in uppdaterade bilagor.

Demo LP 2023-2027

Status : Utkast

Ansökanstyp : Projektstöd

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

- 5.23 Genomförandekapacitet
- 5.24 Statsstöd
- 5.25 Nyttä för företag
- 5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal
- 5.27 Intäkter
- 5.28 Begagnad utrustning eller material
- 5.29 Koncerntillhörighet
- 6. Ej aktuellt
- 7. Utgifter och finansiering
- 8. Kontaktpersoner
- 9. Bilagor
- 10. Granska och skicka in

i Vi kan kontakta dig

Vi kan komma att kontakta dig om vi saknar information för att din ansökan ska vara komplett.

Se över din ansökan

Innan du skickar in ansökan är det bra om du laddar ner och läser igenom utskriftsversionen. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan.

Ladda ner

Godkänn villkoren

Jag är medveten om villkoren för stödet och försäkrar att jag kommer att följa dem. Om jag inte följer villkoren kan stödet minskas eller beslutet om stöd hävas och jag kan bli återbetalningsskyldig för ersättning som jag har fått.

[Stöd inom strategisk plan – Jordbruksverket.se](#)

Jag godkänner villkoren

Föregående Skicka in ansökan



Medfinansieras av
Europeiska unionen



5. Tips och vanliga frågor

- **Spara** ofta!
- Ladda ner en **kopia på ansökan** innan du skickar in den, så har du koll på den senast aktuella versionen av ansökan.
- Var uppmärksam om det finns något meddelande om **driftinformation** när du loggar in på Mina sidor. Vid vissa tidpunkter sker underhållsarbete av e-tjänsten och ändringar som inte sparats innan underhållsarbetet startar kan gå förlorade.

Jordbruksverket

Mina sidor > E-tjänster inom Mina sidor > Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd

Version: 3.4.2
Inloggad som Sara Karlsson | **Logga ut**
Mina sidor för Leader Polaris | Växla kund

MINA SIDOR

Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd – sök stöd och utbetalning

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning i e-tjänsten.

Du som använder en fullmakt måste använda dator, inte mobil eller surfplatta.

Driftinformation: Det kan vara störningar på Mina sidor och i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete torsdagen den 9 november klockan 17–22.

Kontakt
Skicka e-post: [Kundtjänst](#)
Ring kundtjänst: 0771-223 223
Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

E-tjänster inom Mina sidor

- SAM Internet
- CDB Internet
- Anläggningsregistret – platser med djur
- Häst - lägg till eller ta bort häst på anläggning
- Hundregistret
- Får- och geträkning
- Flytt av får, getter och

Vanliga frågor

Fråga: Jag har påbörjat en ansökan tidigare men hittar inte var jag ska fortsätta i e-tjänsten, var ska jag leta?

Svar: Börja med att kontrollera att du är inloggad för att representera din organisation och inte dig själv som privatperson. Enklast är att titta högst upp till höger på Mina sidor, i exemplet här framgår att jag är på "Mina sidor för Leader Polaris".



Mina sidor

[Mina sidor](#) > [E-tjänster inom Mina sidor](#) > Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd

Version: 3.4.2
Inloggad som Sara Karlsson | **Logga ut**
Mina sidor för Leader Polaris | Växla kund

För att hitta till aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i, se sid.8 och sid.13 här i guiden.

Fråga: Jag vill byta ut en bilaga mot en uppdaterad version, hur gör jag?

Svar: Då går du in i din aktuella ansökan (se sid. 8 eller sid. 13 här i guiden), laddar upp den nya bilagan och skickar in ansökan på nytt. Redan inskickade bilagor kan inte ändras eller tas bort. När en uppdaterad version av en bilaga inkommer ersätts den tidigare versionen. Gamla bilagor som har ersatts av nyare versioner ligger alltså kvar i projektets akt, men de markeras som "ej aktuella".



Medfinansieras av
Europeiska unionen

