

Instruktion: Budgetmall - projektstöd

Läs detta först!

När du ansöker om projektstöd ska du skicka in en detaljerad budget som innehåller de utgifter som är kopplade till projektets aktiviteter och som du söker stöd för. Den här mallen hjälper dig att få med rätt utgifter i din budget och specificerade så att en handläggare ska kunna bedöma om utgifterna är rimliga och ger rätt till stöd.

Läs instruktionerna i arbetsbladet för att fylla i budgetmallen på bästa sätt.

Du bifogar din budget med din ansökan om stöd. Om du inte lämnar in en specificerad budget kommer du att få komplettera din ansökan senare, vilket kan göra att handläggningen tar längre tid.

Vill du få information om vilka enhetskostnader som gäller och vilka utgifter som ger rätt till stöd för just det stöd du söker? Besök Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/stod.

Så här fyller du i budgetmallen:

Du gör din budget på fliken Arbetsblad. Koppla din budget till projektets aktiviteter tillsammans med start- och slutdatum. Mallen räknar själv samman dina utgifter, därför är det viktigt att du fyller i mallen digitalt. Delar av budgetmallen är låsta, eftersom funktionerna i budgetmallen annars kan störas. Sätt dina budgetsiffror i ofärgade celler (rutor). Dessa är inte låsta. Du behöver alltså inte låsa upp mallen. Låsta celler har oftast grå färg.

Specifika instruktioner till olika poster i budgetmallen finns i vissa celler på Arbetsbladet. De är markerade med en liten röd triangel uppe i högra hörnet. De innehåller kommentarer med information. Kommentarer kan vara synliga eller dolda. Om de är dolda visas de bara när muspekaren pekar på den aktuella cellen. Kommentarer syns inte vid vanlig utskrift. Det finns dock möjlighet att skriva ut dem.

Så här sparar du din ifyllda budget som PDF:

Markera fliken **Arbetsblad**. Välj **Spara som** eller **Exportera** under **Arkiv**, Välj sedan **PDF** som **Filformat** och klicka på **Spara**.

Ladda upp budgetmallen i **PDF-format** som bilaga till din ansökan i e-tjänsten. Du kan inte ladda upp budgetmallen i excelformat.

Innehåll:

[Arbetsblad för din budget >>](#)

[Excel-tips som underlättar >>](#)

[Bilaga 3 - Exempelbudget >>](#)

[Om Jordbruksverkets budgetmall >>](#)

	Ja	Nej
Ingår moms i utgifterna?	Ja	

Utgifter för personal	368,140
Indirekta kostnader	0
Investeringar	2,337,789
Övriga utgifter	80,915
Offentliga resurser	0
Total summa utgifter:	2,786,844

Excel-tips

Lägga till fler rader i budgeten, t ex för utgiftsposter

Om du har fler utgiftsposter än det finns rader i mallen kan du infoga fler genom att markera radnumret för en rad med det format du vill ha, högerklicka och välja Infoga. När du lägger till rader i mallen finns risk att summeringen inte följer med. Du behöver då hantera formateringen manuellt för att få summeringen att stämma. Om du inte vill hantera mallen manuellt kan du istället fördela dina utgifter på fler aktiviteter.

Lägga till hela aktiviteter i budgeten

Behöver du lägga till fler aktiviteter kan du ta fram dolda rader (blåmarkerade nederst på Arbetsblad-sidan). Markera ett blått radpar i radkolumnen längst till vänster. Högerklicka och välj "Ta fram".

Staket

Blir det "staket" (#####) i cellerna kan det bero på att tecknen inte får plats. Skriv alla beloppen i tusental kronor så är risken liten att siffrorna inte får plats. En annan orsak till att det blir staket eller "VÄRDEFEL" eller "REFERENS?" kan vara att du har flyttat celler från en plats till en annan. Använd i stället Kopiera / Klistra in special / Klistra in värden för att flytta siffror mellan celler så som beskrivs nedan.

Flytta inskrivna belopp

Använd Kopiera och Klistra in när du ska flytta inskrivna belopp, om du inte vill radera och skriva in på nytt. För att undvika att störa kantlinjerna är det allra bäst att välja Kopiera, sedan Klistra in, därefter Klistra in Värden. Om du drar hela cellen till en ny plats ändrar du plats för beloppet men antagligen också cellens plats som sköter beräkningarna i mallen. Detsamma händer om du Klipper ut och Klistrar in. Får du stakettecken, #####, eller annat konstigt i en cell så kan det bero på att celler har flyttats.

	Ja	Nej
Ingår moms i utgifterna?		X

Projekttitel 1	Utgiftstyp	Nummer	Beskrivning av utgiftsposter	Antal	Enhet	Utgift/enhet	Summa	Delsummor utgiftstyp	
Projektleddning Utgifter för personal Vi räknar med att anställa en projektledare på 100 % under 5 månader, med en månadslön på 30 000 kr. 30 000 kr *44,31 % * 5 mån =216 465 kr. Projektledaren ska arbeta med att samordna arbetet i projektet samt med marknadsföring. Övrig utgift Utöver projektledaren behöver vi köpa in en ekonomitjänst som ska arbeta med projektets ekonomi. Projektledaren kommer närvara vid alla utbildningar och åker till dessa med egen bil. Vi uppskattar att projektledaren i genomsnitt reser 75 mil tur och retur till varje utbildning.	Utgifter för personal	1	Projektledare	5	månader	30,000	150,000		
		2	Lönekostnadspåslag projektledare	5	månader	13,293	66,465		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6	Indirekta kostnader för sökanden	0,15	procent	216,465	32,470	216,465	
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0		
	Investeringar	11					0	32,470	
		12					0		
		13					0		
		14	Projektekonomi	200	timmar	350	70,000		
	Övriga utgifter	15	Resor med egen bil för projektledare	1500	mil	40	60,000		
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0		
		23					130,000		
		Offentliga resurser	24						0
	25						0		
Total summa aktivitet:							378,935		
Aktivitet 2 Utbildningar I aktiviteten ska vi genomföra 20 utbildningar på ämnet djurvälfärd (fyra olika utbildningar inom ämnena nöt, får, häst och gris). Vid varje utbildning uppskattar vi att 15 personer kommer delta och vi ska genomföra utbildningarna på 5 olika platser i landet. Vi tar in föreläsare vid varje tillfälle och uppskattar att tidsåtgången är 8 timmar för att genomföra utbildningen och 16 timmar för planering. Det innebär 24 timmars arbete per utbildning * 20 utbildningar = 480 timmar. Lokaler för 15 personer under en dag blir genomsnittligt 2000 kr/tillfälle. Se bifogade offerter från X och Y. Enhetskostnad för mat och fika. Alla deltagare får mat och en fika per utbildning. Resor för föreläsare vid utbildningarna. Vi kan inte ange exakt eftersom det är olika föreläsare och tillfallena genomförs på olika platser. Men vi uppskattar att föreläsarna kommer resa med tåg eller flyg och resorna kommer vara inom Sverige.	Utgifter för personal	1					0		
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6					0		
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0		
	Investeringar	11					0	0	
		12					0		
		13					0		
		14	Föreläsare (inklusive genomförande av utbildning samt planering)	480	timmar	700	336,000		
	Övriga utgifter	15	Lokaler till 15 personer	20	utbildningar	2,000	40,000		
		16	Mat (15 personer * 20 utbildningar)	300	stycken	100	30,000		
		17	Fika (15 personer * 20 utbildningar)	300	stycken	60	18,000		
		18	Resor för föreläsare till och från utbildning	20	resor	2,000	40,000		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0		
		23					464,000		
		Offentliga resurser	24						0
	25						0		
Total summa aktivitet:							464,000		
Aktivitet 3 Investering Röjning av sly längs med vandringsleden köps in. Vandringsleden är x km lång och röjning behöver ske längs med hela leden. Vi uppskattar att tidsåtgången är två veckors arbete. Vi ska också bygga ett vindsydd och en grillplats längs med leden. Investeringen avser endast materialet. Se bifogad specifikation för vilket material som ingår. Övrig utgift Vi vill skapa en webbplats som en kanal för att sprida information om vår turismverksamhet. Vi tänker oss en enkel hemsida som vi själva kan uppdatera och underhålla. Se bifogade offerter från X och Y för jämförbara uppgifter. Skyltar med information om vandringsleden ska finnas vid de anslutande parkeringsplatserna. Skyltarna kommer ha information på både svenska och engelska. Offentlig resurs Resurs från kommunen för att bygga vindsydd/grillplats i cirka två veckor. Se bifogad timkostnadsberäkning för lön.	Utgifter för personal	1					0		
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6					0		
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0		
	Investeringar	11	Röjning längs med vandringsled	80	timmar	400	32,000	32,000	
		12	Material till vindsydd och grillplats	1	stycken	18,000	18,000		
		13					0		
		14	Webbsida för spridning av information	1	stycken	25,000	25,000		
	Övriga utgifter	15	Informationsskyltar till vandringsled	4	stycken	4,000	16,000	50,000	
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0		
		23	Byggnande av vindsydd och grillplats	80	timmar	355	28,400		
		24					0		
	25					28,400			
Total summa aktivitet:							119,400		
Aktivitet 4 Utveckling av prototyp samt rapportskrivning Utgifter för personal Två personer ska arbeta med att utveckla och testa en prototyp. Person A ska främst arbeta med konstruktion av prototypen samt att skriva rapporten om resultatet och person B ska arbeta med sammansättning av prototypen. Utöver detta ska båda genomföra tester på prototypen. Se bifogade timkostnadsberäkningar för person A och B. Övriga utgifter Vi behöver köpa in en tjänst för att bearbeta materialet som ska användas till prototypen. Vi har tänkt köpa in tjänsten från företag X som vi arbetat med tidigare.	Utgifter för personal	1	Person A (utveckla och testa prototyp samt skriva rapport)	200	timmar	400	80,000		
		2	Person B (utveckla och testa prototyp)	150	timmar	380	57,000		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6	Indirekta kostnader för person A och person B	350	timmar	150	52,500	137,000	
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0		
	Investeringar	11					0	52,500	
		12					0		
		13					0		
		14	Inköpt tjänst för att bearbeta materialet	50	timmar	700	35,000		
	Övriga utgifter	15					0		
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0		
		23					35,000		
		24					0		
	25					0			
Total summa aktivitet:							224,500		
Aktivitet 5	Utgifter för personal	1					0		
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6					0		
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0		
	Investeringar	11					0	0	
		12					0		
		13					0		
		14					0		
	Övriga utgifter	15					0		
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0		
		23					0		
		24					0		
	25					0			
Total summa aktivitet:							0		
Aktivitet 6	Utgifter för personal	1					0		
		2					0		
		3					0		
		4					0		
		5					0		
	Indirekta kostnader	6					0		
		7					0		
		8					0		
		9					0		
		10					0		
	Investeringar	11					0	0	
		12					0		
		13					0		
		14					0		
	Övriga utgifter	15					0		
		16					0		
		17					0		
		18					0		
		19					0		
		20					0		
		21					0		
		22					0		
		23					0		
		24					0		
	25					0			
Total summa aktivitet:							0		
Här finns fler dolda aktiviteter									
Här finns fler dolda aktiviteter									
Här finns fler dolda aktiviteter									

Totala utgifter	
Utgifter för personal	353,465
Indirekta kostnader	84,970
Investeringar	50,000
Övriga utgifter	670,000
Offentliga resurser	28,400
Total summa utgifter:	1,186,835

Om budgetmallen

Denna budgetmall används av dig som söker projektstöd. Mallen finns att ladda ned från Jordbruksverkets webbutik <http://webbutiken.jordbruksverket.se>.

Var finns mer information?

Mer information om projektstöden hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.
Under respektive sida för stödet på www.jordbruksverket.se kan du se vilken myndighet som handlägger det stöd du söker.

För specifika frågor om hur du fyller i budgetmallen, kontakta myndigheten som beslutar om ditt stöd. Om din ansökan gäller leader, vänd dig till ditt leaderkontor.